

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
про надання послуг**

Цей Договір, в якому одна сторона **Фізична особа - підприємець Ареп'єв Дмитро Валентинович** (далі за текстом – **Виконавець**), зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 23.01.2001р. за № 2 274 017 0000 009725, з одного боку, і **будь-яка особа**, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – **Замовник, Клієнт**), з іншого боку, далі разом — **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, уклали даний Договір (далі — **Договір**), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання послуг. При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- 1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.
- 1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.
- 1.4. Акцептом цього Договору публічної оферти вважається наступні дії Замовника:
– оформлення та підписання письмової заяви Замовником про прийняття умов цього Договору та оплата Послуг Виконавця на умовах і в порядку, визначених цим Договором та на відповідних сторінках Веб-сайту Виконавця <https://www.dsf.in.ua>
- 1.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.
- 1.6. Якщо Замовник незгодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

- «Договір публічної оферти»** – публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <https://www.dsf.in.ua>.
- «Акцепт»** – надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- «Послуги»** – Послуга або декілька Послуг з навчання Замовника сучасним, або спортивним бальним танцям, які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця.
- «Замовник»** – будь-яка фізична особа, що відвідала Веб-сайт <http://dsf.in.ua> та акцептувала даний Договір з власного інтересу, або виступає від імені і в інтересах предствленої нею неповнолітньої особи.
- «Виконавець»** – суб'єкт господарювання, фізична особа – підприємець, що надає Послуги з навчання Замовника сучасним, або спортивним бальним танцям та реквізити якої зазначено у розділі 12 даного Договору.
- «Замовлення»** – належно оформлена письмова заява Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.
- «Клієнт»** – «Замовник», що здійснив/ла оплату послуги.
- «Сайт»** – вебсторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://www.dsf.in.ua>, який є основним джерелом інформування Клієнтів, Замовників та належить ФОП Ареп'єву Д.В.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуг з навчання Замовника сучасним, або спортивним бальним танцям, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.
- 3.2. Місцем надання Послуг вважається місцезнаходження Виконавця (м. Маріуполь Донецької області, Україна).
- 3.3. Детальний опис Послуг розміщений на відповідних сторінках Веб-сайту Виконавця.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

- 4.1. Замовник самостійно оформлює резервування місця у групі для Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту шляхом заповнення необхідних відомостей, або зробивши це по електронній пошті, чи за номером телефону, вказаним в розділі контактів Веб-сайту, або особисто, відвідавши місце надання послуг.
- 4.2. Строк обробки Виконавцем заявки на резервування місця у групі – до 3-х (трьох) робочих днів з моменту її оформлення. В разі, якщо заявка відправлена у вихідний або святковий день, строк обробки заявки починається з першого після вихідного робочого дня.

5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Правила і умови надання, отримання Послуг зазначені у цьому Договорі а також на відповідній сторінці Веб сайту та є додатками (невід'ємними частинами) даного Договору. Умови дії та використання окремих Клубних карт зазначені на відповідних картах.
- 5.2. Факт наявності у Замовника права на отримання Послуг при відвідуванні тренувальних занять є надана йому Клубна карта (абонемент), що є одночасно перепусткою в місце їх проведення. Втрачена Клубна карта не відновлюється, вартість її не компенсується. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з'ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі 12 даного Договору: «Реквізити Виконавця».

6. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 6.1. Ціна кожної окремої Послуги визначається Виконавцем та зазначається на відповідній сторінці Веб-сайту та/або на Клубній карті. Ціна Договору (вартість Замовлення) визначається шляхом додавання цін всіх обраних Замовником Послуг.
- 6.2. Замовник попередньо оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні.
- 6.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом:
 - перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
 - за допомогою інших платіжних засобів, які вказані на Веб-сайті Виконавця.
 - за допомогою сервісу інтернет-еквайрингу [LIQPAY](https://liqpay.com).
- 6.4. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 6.6. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (наприклад, комісії платіжних систем, комісії за переказ коштів та інші).
- 6.7. Після оплати Послуг та отримання Клубної карти (абонементу), повернення коштів неможливе.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 7.1. Виконавець зобов'язаний:
 - виконувати умови даного Договору;
 - надати Замовнику Послуги належної якості;
 - об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті.
- 7.2. Виконавець має право в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору, або інших порушень, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА, КЛІЄНТА

- 8.1. Замовник зобов'язаний:
 - надати письмову заяву за встановленою Виконавцем формою (**Додаток №1** до цього Договору), своєчасно оплатити і отримати Клубну карту (абонемент), надалі – «Клубна карта», на умовах цього Договору;
 - ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на Сайті Виконавця.
- 8.2. Замовник має право:
 - оформити резервування місця у групі для Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту;
 - вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
 - інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
- 8.1. Клієнт має право вільного вибору виду Послуг, тобто, вибору Танців певного напрямлення та приміщення для занять, що розташоване ближче до його місця мешкання, роботи, навчання та/або з інших побажань.
- 8.2. Клієнт підтверджує, що свідомо несе відповідальність за власне здоров'я та/або своєї дитини, в усіх тренувальних заняттях і заходах приймає участь на свій ризик, тому **зобов'язується**:
 - до першого Заняття пройти медичне обстеження, надати Адміністратору довідку – висновок компетентного медичного закладу або сімейного лікаря, з відбитком печатки про відсутність в нього або його неповнолітньої дитини, відповідно, протипоказань для занять конкретним видом Танців. У разі ненадання вказаної довідки відповідальність за власне життя і здоров'я або дитини, відповідно, Клієнт бере на себе.
- 8.3. Клієнт має право вільного вибору виду Послуг - тобто вибору Танців відповідного напрямку і відстані приміщень для занять, яке ближче до його місця проживання.
- 8.4. Клієнт підтверджує, що усвідомлює відповідальність за своє здоров'я, в усіх тренувальних заняттях і заходах бере участь на свій ризик, тому зобов'язується:
 - з розумом, обачно і поступово збільшувати фізичні навантаження на свій організм (роз'яснити дитині) під час Заняття. У разі погіршення самопочуття під час Заняття негайно припинити Заняття, повідомити про це Тренера, Адміністратора і, при необхідності, викликати невідкладну медичну допомогу;
 - перед Заняттям перевірити частоту серцевих скорочень у хвилину (ЧСС) - якщо вона знаходиться в межах до 80 скорочень у хвилину - то можна займатися, якщо вище - то неможна;

- під час Заняття не тримати в порожнині роту жувальну гумку, їжу, цукерки або будь-які інші предмети, оскільки вони можуть потрапити в дихальні шляхи і призвести до механічної асфіксії (задушення).

8.5. Вагітні жінки зобов'язані надати Тренерові і передати Адміністраторові довідку лікаря - гінеколога, у якого вони перебувають на обліку, про рекомендованих Клієнту граничних навантажень і неухильно виконувати рекомендації лікаря.

8.6. Діти до 18 років можуть знаходитися в Школі танців, згідно з розкладом занять, тільки у супроводі батьків або уповноважених ними осіб. Батьки несуть персональну відповідальність за дітей в приміщеннях Школи танців поза заняттями. Дитину повинен привести на Заняття і забрати один і той же батько, або уповноважена ним особа, але не молодше 18 років. Якщо дитину приводить в Школу танцю уповноважена батьками особа, то це повинно вказуватися в заяві. У разі заміни уповноваженої особи, батьки повинні завчасно письмово повідомити про це Адміністраторові. Супроводжуючий повинен чекати дитину стільки, скільки це необхідно, знаходячись в холі Школи танцю (якщо це не суперечить встановленим органами влади і управління обмежувальним карантинним вимогам) чи неподалік, щоб у будь-який момент, у разі потреби, Адміністратор міг знайти і покликати його.

За дітей, що знаходяться поза Заняттям на території Школи танців без нагляду батьків або супроводжуючих осіб, Виконавець, Адміністратор, Тренер відповідальності не несуть.

Щоб уникнути інфікування дітей на Занятті, рекомендується залишити дитину будинку у випадках, якщо у дитини:

- нежить, кашель, набряк горла чи інфекційне захворювання;
- розлад органів травлення, нудота або інше погіршення здоров'я;
- підвищена температура;
- висип, ранки на шкірі, що не зажили, і тому подібне.

8.7. Після прибуття на Заняття Клієнт зобов'язаний при вході надати Адміністраторові для відмітки свою Клубну карту, пройти у нього температурний контроль, в роздягальні замінити вуличне взуття на тренувальні взуття і одяг, відповідно до вимог Тренера. Одяг має бути чистим і охайним. Перед заняттям не можна використати парфуми з різким запахом.

8.8. Не брати з собою на Заняття цінні речі і гроші. Якщо вони все ж таки є, то для запобігання крадіжки забороняється залишати їх в роздягальні, а слід покласти їх в приміщенні, де проводиться Заняття, в спеціально відведеному Тренером для цього місці, телефон (айфон, т.і.) залишити у Адміністратора).

Тренувальний спортивний килимок (каремат) – є предметом індивідуального користування, тому Клієнт повинен самостійно придбати його, приносити на кожне тренування і не залишати у Школі танцю.

8.9. У усіх приміщеннях Школи танців Клієнт зобов'язаний дотримуватися чистоти, норм гігієни, техніки безпеки, правил пожежної безпеки, поводитися гідно, культурно, шанобливо і доброзичливо, обачно, акуратно, дбайливо відноситися до приміщень, тренувальному знаряддю і будь-якому іншому майну і устаткуванню.

8.10. Під час тренувань Клієнту забороняється користуватися послугами мобільного зв'язку. Після закінчення Занять Клієнт зобов'язаний повернути отримане Абонентське устаткування в належному стані в спеціально відведені місця.

8.11. В приміщеннях для тренувань і будь-яких інших приміщеннях Школи танців **забороняється**:

- гучно і агресивно розмовляти, використовувати ненормативну лексику і робити все, що може негативно позначитися на комфортності перебування оточення і обслуговуючого персоналу;
- палити, знаходитися в нетверезому стані, приносити і вживати спиртні напої, наркотичні і психотропні медичні препарати;
- приносити і/або зберігати будь-які види зброї, легко займисті, отруйні, вибухові речовини;
- приносити їжу в приміщення для тренувань, приводити з собою тварин;
- втручатися в тренувальний процес некоректними зауваженнями і вказівками;
- самостійно вмикати, вимикати: кондиціонери, вентилятори, музичну, освітлювальну, обігрівальну, електроапаратуру;
- виходити в службові приміщення, за винятком випадків, коли на це є спеціальний дозвіл Адміністратора;
- вести аудіо та відеозаписи і фотографування, поширення листівок, проведення будь-яких публічних акцій, рекламних кампаній в політичних, комерційних або інших цілях, не погоджених з адміністрацією.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. За заповідання Клієнтом шкоду майну Власника Клієнт відповідає у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Клієнту за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Клієнта та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та / або настання форс-мажорних обставин).

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Клієнт, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

11.2. Одностороння зміна умов укладеного Договору Клієнтом чи відмова виконувати умови укладеного Договору Клієнтом є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

11.3. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку (група 2) за ставкою, передбаченою Податковим кодексом України.

11.4. Інформація, що надається Клієнтом є конфіденційною. Інформація про Клієнта використовується Власником виключно в цілях виконання його Замовлення.

11.5. Власник не володіє базою персональних даних в сенсі Закону України від 01.06.2010р. «Про захист персональних даних». Заява про укладання цього Договору є конфіденційною, реєстрації та обробці, розміщенню у будь-якій базі персональних даних не підлягає. Після розірвання, або припинення договірних відносин заява буде негайно знищена.

11.6. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Заяви. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Заяви інформації.

11.7. Клієнту надається право на використання Послуг Виконавця виключно особисто, без права передачі Клубної карти іншим особам.

11.8. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.9. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його виконання Сторонами Цей Договір вважається погодженим Клієнтом та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування.

11.10. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови цього Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього Договору та додатків до нього. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього є дійсною.

11.11. Пропущені заняття клієнтом з будь-якої причини повернення чи грошової компенсації не підлягають.

Державні свята відзначені червоним кольором у календарі є обов'язковим вихідним днем виконавця та клієнта відповідно до чинного законодавства. Заняття, які випали на червоний день календаря, повернення або грошової компенсації не підлягають.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Арєп'єв Дмитро Валентинович.

Місцезнаходження: м. Маріуполь, бульвар Шевченка, 287, Донецька область, Україна.

Код за ЄДРПОУ 2884101112,

Банківські реквізити:

IBAN UA223354290000026009054025154

Банк: Акціонерне товариство «Комерційний Банк «Приватбанк», Маріупольська філія,

Валюта: UAH

Телефон +380 (97) 153 69 05

Сайт: www.dsf.in.ua

E-mail: dancestep332925@gmail.com